



Beste rotarier,

Stel de vraag: waarom prioritair **HARMONY** gebruiken?

Het antwoord is eenvoudig:

- deze volwaardige website wordt gebruikt in 24 rotary districten en de bijhorende clubs in Europa.
- je hoeft geen I.T. guru te zijn.
- je verdeelt de taken binnen je club.
- **steeds** eenvoudig inloggen (HOE? zie einde deze TIPS A)

3 DISTRICTEN en 275 clubs onder één noemer = INTERACTIVITEIT !

1. Je actualiseert jouw **administratie**: ledenbestanden opmaken, het bestuur aanvullen, de commissies bekend maken, diverse lijsten opvragen. Dit is jouw digitale directory!

Vooraf, er is meer:

2. jouw club agenda's en acties aankondigen, met een vooraf ingevuld inschrijvingsformulier.
3. jouw geanimeerde **verslagen** rechtstreeks inbrengen - jouw aanwezigheid bevestigen
4. **foto's** inbrengen - **teksten** animeren, **video's** inbrengen
5. **Mailberichten** verzenden met een antwoordformulier
6. externe **links** (bv., eigen website en/of Facebook, enz...)
7. **Nieuws en Acties** publiceren (club, district, publiek)
8. Menu's en submenu's kiezen in het Harmony programma
9. Toekenning rechten en taken bepalen (taakverdeling)
10. Documenten inlassen. enz...

A. HOE INLOGGEN ?

1. Vul je **Rotary** mailadres in (zie directory)
2. Vul je paswoord in. Paswoord vergeten?
Geen nood: je vraagt een (nieuwe) paswoord aan dat je later kunt wijzigen.
3. In de horizontale grijze menubalk, klik je op District en lager op Clubs.
Jouw club vindt je onder de zone. Handig.

Zie je te weinig informatie over jouw club?

Wakker jouw bestuur en uw CICO beheerder aan om het Harmony programma **interactief** te gebruiken !



B. DE DIRECTORY RAADPLEGEN ?

De drie districten en clubs **digitaal** raadplegen is heel eenvoudig:

- a. in de hoofdrubriek "Ledentoeegang" kies je "**Jaarboek-leden**".
Kies een "club" **OF** onder: "uitgebreid zoeken" vul je een naam in **OF**, zelfs slechts een voornaam **OF** een beroep !
Dit is uw gezocht rotary-lid met de directory gegevens die uw clubbeheerder (secretaris of CICO) in het Harmony programma ingevuld heeft.
Klik nadien rechts op de clubnaam (blauw rechts) en lees meteen de ingevulde clubrubrieken.

Tip: vraag uw beheerder om uw professionele website, Facebook in te brengen !

- b. **Jaarboek nieuwe leden:** je hebt meteen de directory gegevens van de nieuwe leden die uw clubbeheerder (secretaris of CICO) in het Harmony programma ingevuld heeft.
- c. Raadpleeg op dezelfde wijze "**Jaarboek in memoriam**" en "**Jaarboek clubs**"

Belangrijk voor de website beheerders: de lid gegevens steeds in Harmony invullen en/of wijzigen, **niet** omgekeerd ! De gegevens worden automatisch naar Evanston gestuurd. Anders rijst een IT conflict dat in Evanston manueel moet opgelost worden. Dus kosten...

HET BESTUUR - OF - COMMISSIES - OF - LEDEN VAN EEN CLUB RAADPLEGEN ?

Onder de hoofdrubriek "De club" vindt jij alle ingevulde informatie. Uw bestuur beslist indien de directory zonder paswoord toegankelijk is - dus publiek.

C. HOE PLAATS IK FOTOS IN HARMONY ?

1. **Foto's in "Fotoalbums"**. (onder de rubriek "Documenten")

Als lid: Maak jouw account in bv. Google aan en open "Google Fotos". Upload jouw fotos in **originele** kwaliteit...geduld. Maak een album in Google-Fotos.

Uw website beheerder kopieert het uniek Google album-adres in Harmony >>> + nieuw foto-album (links), via de ketting-logo, onder de rubriek "omschrijving". Titel en/of commentaar invullen. Opslaan. Eenvoudiger kan niet!

Voorbeeld onder de rubriek "Nieuws": **Plant een boom.**

Link naar D1630: <http://www.rotary1630.org/nl/documents/galleries/>



Belangrijk voor de website beheerders: om de "referentie foto" te plaatsen van het aangemaakt album in Harmony, klik je op het laatste logo, dan + nieuw beeld (links). De verkozen foto (hoge resolutie) dient wel vooraf geformatteerd te worden. Met bv. MAC.OS Voorvertoning is dit zo geklaard.

2. FOTO VAN EEN LID in de directory INBRENGEN?

Dankzij jouw foto (uiteraard ontspannen...) ben je meteen herkend. **Een must !**

De verkozen foto (hoge resolutie) dient wel vooraf gekadreerd en geformatteerd te worden naar max. breedte 300px X hoogte 400 px.

Uw Harmony website **beheerder** (bv.CICO) plaatst de "referentie foto" met een klik op het voorlaatste logo in de ledenlijst, dan + nieuw beeld (links). Verzenden.

3. FOTO'S in "AGENDA" of/en "NIEUWS" of/en "ACTIES" INBRENGEN ?

Deze rubrieken zijn **de kern** voor de verspreiding van uw clubnieuws !

Algemeen: de foto's steeds omlijnen en formatteren naar max. breedte1280px X hoogte1024px.

Belangrijk: zodra jouw "Nieuws" ingebracht is (en door uw beheerder aangevinkt "Laat op de startpagina in de slider"), defiléert (carrousel) dit nieuws in de onthaal balk ! Je mag tot vijf Nieuwsberichten inbrengen voor gebruik van de "carrousel" in de onthaal balk.

Klik meteen op deze link om een voorbeeld te zien: <http://www.rotary1630.org/nl/>

Volgens UW vragen vullen wij deze rubrieken aan.

Je kunt uiteraard steeds terecht bij:

PR District 1630
 Pierre Hermans
 0477.66.99.36
pr.hermans@gmail.com